

Zarządzenie nr A-0212-15 /20
Prezesa i Dyrektora Sądu Rejonowego w Łęborku
z dnia 29 maja 2020 r.

**w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed
rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2**

Na podstawie art. 22 § 1 pkt 1 i art. 31a § 1 pkt 1 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 365 ze zmianami) oraz art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1239) w związku z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie zakażenia koronawirusem SARS-CoV-2 (Dz.U. z 2020 r. poz. 325) i art. 207 § 1 Kodeksu pracy (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1040 ze zmianami) oraz mając na celu zmianę i ujednoczenie zasad dostępu do Sądu Rejonowego w Łęborku i ograniczenia jego funkcjonowania w czasie stanu epidemii koronawirusa SARS-CoV-2 wprowadzonych stosownymi zarządzeniami, **zarządzamy:**

§ 1.

1. Utworzenie tymczasowego Punktu Obsługi Interesanta, który przyjmuje interesantów wszystkich Wydziałów Sądu w poniedziałki od 8:00 do 18:00, zaś od wtorku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję, w pokoju nr 13 znajdującym się w budynku Sądu Rejonowego w Łęborku przy Placu Kopernika nr 4.
2. Zawieszenie do odwołania działalności kasy Sądu Rejonowego w Łęborku (numery kont do uiszczania opłat sądowych dostępne są na stronie internetowej Sądu). Wpłata należności uczestnikom postępowań sądowych dokonywana będzie na wskazane przez nich konto bankowe.
3. Składanie pism kierowanych do Sądu osobiście do skrzynki podawczej umieszczonej przy wejściu do Sądu w godzinach urzędowania od 8.00 do 15.00. Korespondencję składaną za pośrednictwem skrzynki podawczej należy zabezpieczyć poprzez umieszczenie jej w zamkniętej kopercie. Osoba składająca pismo za pośrednictwem skrzynki podawczej nie otrzyma potwierdzenia złożenia dokumentu. W wyjątkowych przypadkach, jeżeli konieczne jest uzyskanie potwierdzenia złożenia pisma, korespondencja zostanie przyjęta przez pracownika Punktu Obsługi Interesanta, a następnie umieszczona w skrzynce podawczej, znajdującej się w pomieszczeniu punktu. Skrzynki podawcze opróżniane będą przez pracownika Punktu Obsługi Interesanta raz dziennie po godz.15.00, a korespondencja po 24 godzinnej kwarantannie, przekazana zostanie do właściwego Wydziału, gdzie będzie opatrzona prezentatą z datą faktycznego wpływu do Sądu.
4. Czytelnia akt czynna jest w obu budynkach Sądu, od poniedziałku do piątku od godz. 8:00 do 14:30 z uwzględnieniem czasu koniecznego na dezynfekcję. Akta udostępniane będą po telefonicznym lub e-mailowym zamówieniu w sekretariacie Wydziału, a czas przeglądania będzie z góry określony przez Przewodniczącego Wydziału lub Sędziego sprawozdawcę. Przypadki wyjątkowe rozpatrywane będą indywidualnie przez Przewodniczącego Wydziału.
5. Wprowadzenie ograniczenia liczby interesantów mogących jednorazowo przebywać w Punkcie Obsługi Interesanta oraz w czytelni akt do I interesanta.
6. Zapewnienie jednoosobowej obsługi Punktu Obsługi Interesanta przez pracowników Wydziałów zgodnie z ustalonymi przez kierowników sekretariatów harmonogramami w kolejności: I Wydział Cywilny, II Wydział Karny, III Wydział Rodzinny i Nieletnich, V Wydział Ksiąg Wieczystych.

§ 2.

1. Wprowadzamy obowiązek mierzenia temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynków Sądu Rejonowego w Łęborku przy ul. Przyzamoże 2 oraz Placu Kopernika 4.
2. Aktualne pozostają określone zarządzeniem nr A-0212-13/20 z 8 maja 2020 r. zasady dotyczące zachowania wszystkich osób niezatrudnionych w Sądzie podczas przebywania w budynkach Sądu (załącznik nr 1 do ww. zarządzenia stanowi również załącznik do przedmiotowego zarządzenia) oraz zasady dotyczące zachowania wszystkich osób zatrudnionych w Sądzie podczas przebywania w budynkach Sądu (załącznik nr 2 do wymienionego zarządzenia).
3. Na terenie sądu mogą przebywać jedynie osoby zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną, o temperaturze ciała nie wyższej niż 38 st. C.
4. Nie mogą przebywać w budynkach sądu i uczestniczyć w rozprawach osoby chore, przebywające z osobą odbywającą kwarantannę lub izolację w warunkach domowych, albo objęte kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych.
5. Na teren sądu można wnosić jedynie przedmioty niezbędne podczas wizyty w sądzie.
6. Każda osoba korzysta z własnych, o ile to możliwe, niezbędnych jej przedmiotów (długopisów, komputerów, tóg itp.), nie należy pożyczać przedmiotów od innych osób.
7. W budynkach Sądu Rejonowego w Łęborku przy ul. Przyzamoże 2 oraz Placu Kopernika 4 pracownik podmiotu odpowiedzialnego za ochronę budynku dokonywać będzie: pomiaru temperatury ciała wszystkich osób wchodzących na teren budynku sądu, sprawdzenia wykonania obowiązku dezynfekcji rąk, zasłonięcia ust i nosa oraz weryfikować będzie uprawnienie do wejścia na teren budynku sądu (wezwanie, zawiadomienie, wokanda, legitymacja służbowa, umówiona wizyta w czytelni akt, wizyta w Punkcie Obsługi Interesanta, inna uzasadniona potrzeba wejścia na teren budynku).
8. **Zakazany jest wstęp do budynków sądu osobom nie przestrzegającym ww. zaleceń.**

§ 3.

1. Z dniem 1 czerwca 2020 r. wznawia się przyjęcia interesantów przez Prezesa, Wiceprezesa oraz Przewodniczących Wydziałów w dotychczasowych godzinach- po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu wizyty- z zachowaniem środków bezpieczeństwa i ochrony osobistej, wskazanych w zarządzeniu A- 212-13/20 z dnia 8 maja 2020 r. Prezesa i Dyrektora Sądu. Rekomenduje się zgłaszanie pisemnych skarg administracyjnych, za pośrednictwem operatora pocztowego, e-maila, fax-u lub telefonicznie.
2. Ograniczenie udziału publiczności w postępowaniach sądowych jedynie do sytuacji wyjątkowych, zaś decyzje w zakresie dopuszczenia publiczności na rozprawę lub posiedzenie należą do przewodniczącego składu orzekającego, o ile zapewnione będzie, że udział ten nie wywoła nadmiernego zagrożenia dla zdrowia osób uczestniczących.
3. O możliwości wejścia na teren budynków sądu przedstawiciele mediów decydują przewodniczący wydziałów w porozumieniu z przewodniczącym składu orzekającego. Wniosek o wyrażenie zgody na uczestniczenie w rozprawie lub posiedzeniu jawnym należy zgłosić co najmniej 3 dni przed terminem rozprawy lub posiedzenia.
4. Wprowadza się obowiązek wcześniejszego, telefonicznego poinformowania przez uczestników postępowań o dotyczącej ich kwarantannie albo izolacji, uzasadnionym podejrzeniu zakażenia lub kontaktu z osobą chorą i możliwość złożenia z tego powodu wniosku o usprawiedliwienie nieobecności.

5. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0210-25/20 z 8 maja 2020 r. w sprawie profilaktyki i konieczności podejmowania działań zapobiegawczych przed rozprzestrzenianiem wirusa SARS-CoV-2.
6. Aktualne pozostaje zarządzenie nr A-0212-8/20 z 26 marca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur postępowania z osobami przebywającymi w budynkach Sądu, co do których zachodzi podejrzenie zarażenia koronawirusem SARS-COV-2.

§ 4.

1. Zobowiązujemy sędziów i asesorów do przejrzania wokand wyznaczonych po dniu 31 maja 2020 r. pod kątem ewentualnej reorganizacji zaplanowanych już na posiedzeniach jawnych czynności- w celu uniknięcia gromadzenia się znacznej grupy osób w jednym czasie i miejscu oraz umożliwienia dezynfekcji pomieszczenia (tj. zapewniania przede wszystkim dystansu czasowego między przesłuchaniem kolejnych osób) oraz rozważenie, wyznaczenia dodatkowej wokandy, na której zostanie dokończony proces przesłuchania tych osób z uwzględnieniem odpowiedniego dystansu czasowego (w tym celu należy ustalić w sekretariacie prezydialnym wolne sale, nie przypisane do konkretnego sędziego).
2. Wzywając świadków i inne osoby na nowo wyznaczane rozprawy i posiedzenia jawne należy tak planować terminy przesłuchań, aby uwzględniać konieczność ograniczania liczby osób równocześnie przebywających przed i na sali sądowej.

§ 5.

1. Wprowadzamy monitoring prac porządkowych wykonywanych przez firmę zewnętrzną sprzątającą budynki Sądu (dotyczy sal rozpraw, Punktu Obsługi Interesanta, toalet oraz ciągów komunikacyjnych), którego realizacja należy do Kierownika Oddziału Administracyjnego.
2. Stanowiska obsługi interesantów w czytelnicy akt oraz Punktu Obsługi Interesanta dezynfekowane będą po wizycie każdego interesanta.

§ 6.

Aktualne pozostają zarządzenia nr A-0212-7/20 z dnia 25 marca 2020 r. oraz A-0210-25/20 dnia 08 maja 2020 r. w zakresie wprowadzenia kwarantanny korespondencji oraz akt wpływających do Sądu.

§ 7.

Wprowadzamy następujące zasady bezpieczeństwa dotyczące organizacji rozpraw i posiedzeń jawnych:

1. Czekaając na wejście na salę rozpraw powinno się zachować odstęp minimum 2 metry oraz mieć osłonięte usta i nos.
2. Przy wejściu na wszystkie sale rozpraw udostępniony jest płyn do dezynfekcji rąk lub rękawiczki jednorazowe i zamieszczona jest informacja o obligatoryjnym korzystaniu z ww. przez wszystkie osoby wchodzące na salę rozpraw.
3. Na rozprawę można wejść wyłącznie z osłoną na usta i nos (maseczka jednorazowa lub wielokrotnego użytku, przyłbica w przypadku osób, które ze względów zdrowotnych nie mogą zakrywać ust i nosa maseczką).
4. Wszyscy pracownicy sądu, interesanci oraz każdy uczestnik rozprawy powinni mieć zakryte usta i nos.
5. Jeśli z jakiegoś powodu osłona na usta i nos musi zostać zdjęta należy przestrzegać bezwzględnie 2 metrowego odstępu od innych osób.

6. W sali rozpraw, w której odbywa się rozprawa lub posiedzenie nie powinny przebywać osoby postronne, inne niż niezbędne do przeprowadzenia sprawy z uwzględnieniem treści § 3 ust. 2 i 3 przedmiotowego zarządzenia.
7. Osłony twarzy można zdjąć, jeżeli zarządzi tak prowadzący rozprawę (szczególnie w celu potwierdzenia tożsamości).
8. Miejsca do siedzenia zorganizowane są tak, aby pomiędzy osobami zachowany był co najmniej 2-metrowy odstęp w każdym kierunku (co nie dotyczy osób wykonujących obowiązki służbowe).
9. Klamki, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie często dotykane, powinny być często i regularnie dezynfekowane.
10. Pomieszczenia powinny być regularnie wietrzone w tym przed rozprawą i nie rzadziej niż co godzinę w trakcie sesji.
11. Miejsca siedzące i powierzchnie dotykowe należy dezynfekować przed sesją, po każdej rozprawie oraz po każdym przyjęciu interesanta (tj. np. przesłuchaniu świadka, biegłego).
12. Dezynfekowany jest używany sprzęt (np. klawiatura komputera) przed wejściem i po wyjściu z rozprawy/pracy.

§ 8.

1. W budynku sądu nie należy używać klimatyzacji.
2. Toalety powinny być dezynfekowane nie rzadziej niż co 2 godziny, ogranicza się liczbę osób przebywających jednocześnie w toalecie do jednej osoby na dwie kabiny/toalety.

§ 9.

1. Kierownicy wszystkich komórek organizacyjnych odpowiedzialni są za zapewnienie dostępności środków ochrony (w postaci płynu do dezynfekcji, maseczek lub rękawiczek) w obrębie swoich komórek organizacyjnych, w tym celu składają z należytym wyprzedzeniem zamówienia na środki ochrony do Oddziału Administracyjnego.
2. Wszystkie osoby zatrudnione w Sądzie obowiązują nadal zasady zachowania podczas wykonywania obowiązków służbowych określone zarządzeniami nr: A-0212-4/20 z 16 marca 2020 r. oraz A-0212-13/20 z 8 maja 2020 r.
3. Nadal obowiązują zasady określone w zarządzeniu nr A-0210-25/20 z 8 maja 2020 r. (w zakresie planowania terminów z uwzględnieniem konieczności ograniczenia liczby osób równocześnie przebywających przed salami rozpraw i stosownych zawiadomień dla stron, uczestników i pełnomocników).

§ 10.

Organizacyjne i techniczne zabezpieczenie wykonania przedmiotowego zarządzenia należy do Dyrektora Sądu.

§ 11.

Umieszczenie treści zarządzenia na stronie internetowej Sądu Rejonowego w Łęborku oraz tablicach ogłoszeń.

§ 12.

Zarządzenie, w zakresie regulacji, które dotychczas nie zostały wdrożone, wchodzi w życie 1 czerwca 2020 roku.

**DYREKTOR SĄDU REJONOWEGO
W ŁĘBORKU**

Edyta Naczk

**PREZES SĄDU REJONOWEGO
W ŁĘBORKU**

K. Kępczyńska
SSR Katarzyna Wesółwska